

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGHI XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Nghi Xuân, ngày tháng năm 2024

V/v công bố Danh mục và Quy  
trình nội bộ thủ tục hành chính  
thuộc thẩm quyền quản lý của  
ngành Nội vụ áp dụng tại UBND  
cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Ngày 18/6/2024, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1493/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Nội vụ áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (có Quyết định gửi kèm theo).

Để kịp thời triển khai các TTHC theo quy định, UBND huyện giao:

**1. Phòng Nội vụ**

- Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại các Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị, địa phương tuyên truyền để Nhân dân được biết, thực hiện và kịp thời đề xuất sở, ngành cấp tỉnh liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

**2. UBND các xã, thị trấn**

- Tiến hành niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn các TTHC thuộc thẩm quyền của Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hiệu quả và đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong khi các TTHC chưa được tiến hành sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của

tỉnh, huyện thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ và ghi phiếu hẹn bằng bản giấy (thực hiện theo hình thức thủ công).

### **3. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

Chỉ đạo bộ phận Quản trị CNTT, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC đơn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện của các đơn vị, địa phương. Sau khi Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (*Trung tâm Công báo - Tin học*) và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của tỉnh, huyện thì đơn đốc việc triển khai vận hành quy trình đảm bảo nghiêm túc, theo quy định đề ra.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Việt Hùng**